

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
по физической культуре  
и массовому спорту  
администрации города Рязани

\_\_\_\_\_ М.В. Кащева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И МАССОВОМУ**  
**СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ**

1. Почетная грамота управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани (далее – Почетная грамота) является высшей ведомственной наградой управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани (далее – Управление) за заслуги в сфере физической культуры и спорта, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы (далее – Организации), внесшие весомый вклад в развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования и в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет и ранее отмеченные благодарностью управления по физической культуре и массовому спорту администрации города Рязани по истечении года со дня объявления благодарности.

4. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению ею не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства представляет на имя начальника Управления:

- письмо-ходатайство, подписанное руководителем подведомственного Управлению учреждения или Организации (приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных установленного образца (приложение № 3);

- наградной лист установленного образца (приложение № 4), подписанный руководителем учреждения (Организации) и заверенный печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (Организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

6. Материалы к награждению представляются в Управление не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты награждения на имя начальника Управления, который передает их секретарю Комиссии для дальнейшего рассмотрения на Комиссии по наградам Управления (далее – Комиссия).

7. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно через год после отклонения ходатайства о награждении, если иное не предусмотрено решением Комиссии.

8. Решение о награждении принимается Комиссией в установленном порядке на основании рассмотрения наградных материалов. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Управления.

9. Вручение Почетной грамоты Управления производится в торжественной обстановке начальником Управления или по его поручению иными лицами.

10. Награжденным Почетной грамотой лицам вручается ценный подарок за счет средств Управления.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается, по ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

12. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет Управление.

## СОСТАВ

комиссии управления по физической культуре и массовому спорту  
администрации города Рязани по награждению Почетной грамотой

1. Кащеева М.В. - начальник Управления, председатель комиссии.
2. Сосунов К.О. - заместитель начальника управления, заместитель председателя комиссии.
3. Быкова О.С. - главный специалист сектора информационно-аналитической работы финансово-экономического отдела, секретарь комиссии.
4. Пензина Н.А. - начальник финансово-экономического отдела.
5. Юдина Т.В. - начальник сектора учебно-спортивной работы и развития материально-технической базы спорта.

Приложение № 2  
о Почетной грамоте управления  
по физической культуре и массовому спорту  
администрации города Рязани

Начальнику управления  
по физической культуре и массовому спорту  
администрации города Рязани

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ ходатайствует о награждении  
(наименование организации)  
Почетной грамотой управления по физической культуре и массовому спорту  
администрации города Рязани \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представляемого к награждению,  
\_\_\_\_\_  
должность, основание к награждению)

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Ф.И.О., телефон исполнителя

Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан когда и кем  
\_\_\_\_\_

не возражаю против обработки управлением по физической культуре и  
массовому спорту администрации города Рязани (адрес: 390000, г. Рязань,  
ул. Ленина, д. 35), включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе  
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих  
персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место  
рождения, паспортные данные, страховое свидетельство, образование,  
лицевой счет, профессия, трудовая деятельность с целью  
\_\_\_\_\_.

(награждения и т.п.)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме  
путем направления в управление по физической культуре и массовому  
спорту администрации города Рязани письменного сообщения об указанном  
отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством  
Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления  
отзыва).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

7. Предыдущие награды \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.